



## Chiara Salerno

Data di nascita: 30/11/1993

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI



[prof.salerno.chiara@gmail.com](mailto:prof.salerno.chiara@gmail.com)

[schiara355@gmail.com](mailto:schiara355@gmail.com)



(+39) 3458959773

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**10/09/2020 - ATTUALE** - Torino, Italia

#### DOCENTE DI LETTERE

Istituto per il cinema e lo spettacolo Federico Fellini, Corso Regina Margherita 304

**10/2018 - 05/2019**

#### STAGISTA

Biblioteca di Scienze letterarie e filologiche, Via Bava 31

- Attività di front-office e di back-office (sistemazione a scaffale di tutti i libri consultati dagli utenti, effettuazione di telefonate agli utenti in ritardo con la consegna dei libri, operazioni di *stack management*, revisione del catalogo cartaceo, partecipazioni a lezioni teoriche relative all'organizzazione e al funzionamento bibliotecario)

Torino, Italia

**12/2017 - 05/2018**

#### VINCITRICE DI BORSA DI STUDIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ITALIANO L2 A SCUOLA"

Scuola di Scienze Umanistiche, Università degli Studi di Torino

- Progettazione e realizzazione di percorsi didattici nell'ambito dell'italiano L2 destinati ad alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado

- Potenziamento delle competenze linguistiche e comunicative in italiano di alunni stranieri neoarrivati e/o di livello A0/A1/A2 del QCER

- Programmazione didattica accurata e studiata meticolosamente per il gruppo di studenti selezionati

- Attenzione alle esigenze e ai bisogni di ogni singolo studente straniero

- Preparazione di lezioni, correzione di verifiche, realizzazione di materiale didattico funzionale al gruppo classe, stesura di una relazione finale nella quale si sono evidenziati risorse e difficoltà degli alunni che sono state riscontrate durante il progetto, confronto con i tutor universitari e con gli insegnanti di italiano di ogni singolo allievo

Torino, Italia

**09/2013 - 12/2013**

#### STAGISTA

Biblioteca di Scienze letterarie e filologiche, Via Bava 31

- Attività di front-office e di back-office (sistemazione a scaffale di tutti i libri consultati dagli utenti, catalogazione e ricollocazione dei libri, controllo degli inventari, collaborazione con il personale e svolgimento di mansioni richieste dal direttore della biblioteca)

Torino, Italia

**12/2010 - 04/2011**

#### STAGISTA

I.C. "Via Collino" (plesso Franca Mazzarello), Via Collino 12

- Attività di sostegno a bambini in difficoltà sia italiani, sia stranieri

- Supporto all'insegnante nella preparazione delle diverse attività didattiche

- Simulazione di lezioni didattiche pratiche svolte in prima persona  
Torino, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**15/03/2021 - 06/10/2021**

● **Corso di perfezionamento in "Nuova didattica per le lingue: la metodologia CLIL" superato con esito positivo**

Università E-Campus

**09/2017 - 30/04/2021 - Torino, Italia**

● **Laurea magistrale in Letteratura, filologia e linguistica italiana con votazione di 110/110 con lode**

Scuola di Scienze Umanistiche, Università degli Studi di Torino

Competenze generali e specifiche: formazione specifica nell'ambito della letteratura italiana, straniera e latina, abilità storiche antiche e moderne, linguistiche, filologiche

**09/2012 - 04/2017 - Torino, Italia**

● **Laurea triennale in Culture e Letterature del Mondo Moderno con votazione di 108/110**

Scuola di Scienze Umanistiche, Università di Torino

Competenze generali e specifiche: abilità storiche antiche e moderne, linguistiche, letterarie classiche (latino) e straniere, geografiche, filologiche, comparatistiche

**09/2007 - 06/2012 - Grugliasco (TO), Italia**

● **Diploma magistrale con votazione di 90/100**

Istituto di istruzione secondaria superiore socio-psicopedagogico "Marie Curie"

Abilità psicologiche, pedagogiche, sociologiche, filosofiche, linguistiche, umanistiche, matematiche

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:** latino

**inglese**

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B2	<b>Interazione orale</b> B2	<b>Scrittura</b> B2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**francese**

<b>Ascolto</b> A1	<b>Lettura</b> A1	<b>Produzione orale</b> A1	<b>Interazione orale</b> A1	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

ECDL (Patente Europea del Computer) / TABLET - Corso sull'utilizzo del Tablet di 300 Ore Accreditato Miur / LIM - Corso sull'uso didattico della LIM della durata di 300 ore Accreditato Miur / CORSO EIPASS TEACHER

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

- Ottima capacità di organizzazione sviluppata durante le esperienze di tirocinio
- Flessibilità
- Problem solving
- Ottime capacità di coinvolgimento
- Capacità di entrare in empatia con l'altro
- Estrema precisione nello svolgimento dei compiti assegnatimi

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Disponibilità al dialogo e all'ascolto
- Apertura a eventuali proposte
- Disponibilità ad accettare suggerimenti
- Capacità di lavorare in team e per obiettivi

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

- Affidabilità
- Puntualità
- Correttezza
- Precisione
- Senso del dovere

## ALTRE COMPETENZE

### ● **Altre competenze**

Da anni svolgo mansioni di affiancamento e sostegno allo studio per ragazzi della scuola secondaria di I e II secondo grado, sia italiani sia stranieri.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*