



Chiara Faggiano

✉ **Indirizzo e-mail:** chiara.faggiano@gmail.com

☎ **Numero di telefono:** (+39) 3395784274

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 20/12/1985 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/10/2018 – Attuale] **Tecnico dell'apprendimento**

Al Centro - Studio Multidisciplinare

Indirizzo: Via Lugo, 331, Cesena, Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione di attività doposcolastiche per alunni con Disturbo Specifico dell'Apprendimento.

Attività di recupero scolastico personalizzate e su materie specifiche. Consulenza.

Esperto di coding

Preparazione e gestione di attività di coding e tinkering all'interno di progetti dedicati alle scuole primarie in collaborazione con Criad Coding Cesena e Ser.In.Ar

[10/2020 – Attuale] **Educatrice professionale**

Ancora Servizi - Società Cooperativa Sociale

Città: Rimini

Principali attività e responsabilità:

Educatrice impegnata in servizi di integrazione scolastica.

[08/2017 – 09/2018] **Educatrice - Tecnico dell'apprendimento**

Centro Apertamente

Indirizzo: Cesena, Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione e organizzazione di attività di doposcuola specifico per DSA

[2013 – 2017] **Educatrice**

Insieme per Crescere aps

Indirizzo: Cesena, Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione e organizzazione di attività di doposcuola specifico per DSA

[1999 – 2013] **Educatrice, animatrice e baby sitter**

Principali attività e responsabilità:

Gestione di attività di Pre-scuola e Post-scuola presso scuole elementari e medie.

Organizzazione e gestione di centri estivi con bambini dai 5 ai 12 anni. Attività di baby sitting e aiuto compiti.

[02/2015 – 31/12/2015] **Responsabile Comunicazione e Segreteria**

Kimeya S.r.l.

Indirizzo: Cesena, Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione delle attività comunicative attraverso social network e sito Wordpress.

Redazione articoli e comunicati stampa.

Gestione newsletter.

Redazione di progetti di interesse sociale e locale.

Attività di front-office e segreteria. Gestione di prenotazioni, pagamenti e fatturazione.

[02/10/2007 – 23/03/2008] **Tirocinio Universitario presso CAG Bulirò**

Principali attività e responsabilità:

Costruzione di relazioni positive con gli utenti del Centro, con gli operatori e i collaboratori temporanei. Attività di segreteria. Stesura di verbali e documenti ufficiali relativi alle attività del Centro.

[01/10/2008 – 30/09/2009] **Bibliotecario/bibliotecaria**

Centro Culturale San Biagio - Servizio Civile Nazionale

Indirizzo: Cesena, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2019 – Attuale] **CORSO INTENSIVO DI QUALIFICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO**

Università Telematica PEGASO

[2017] **Masterclass DEAL**

Università Ca' Foscari

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso di alta formazione finalizzato allo sviluppo di competenze specialistiche nell'insegnamento delle lingue ad allievi con Bisogni Linguistici specifici

[2016 – 2017] **Corso in Tecnico dell'Apprendimento in attività doposcolastiche per DSA**

Università degli Studi di San Marino

Indirizzo: San Marino, San Marino

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso teorico-applicativo per poter operare all'interno di progetti quali Doposcuola specialistici per alunni con DSA della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.

[2004 – 2009] **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione**

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna (Lettere e Filosofia)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Semiotica, sociologia, psicologia, mass media.

Orientamento del corso: I LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE

[10/2015 – 2016] **"Il naso rosso che fa terapia" Corso di formazione per Clown Dottori - "I nasi rossi del dottor Jumba"**

L'aquilone di Iqbal

Indirizzo: Cesena, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso teorico-pratico di 250 ore suddiviso in moduli per acquisire le competenze necessarie a svolgere attività di clown terapia in corsie d'ospedale

[09/05/2012 – 22/05/2012] **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Con gli occhi di un bambino"**

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Attività di formazione per educatori di Pre-scuola, Dopo-scuola e Centri Estivi

[19/10/2011 – 05/12/2011] **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "A scuola con gli alunni immigrati"**

Sportello Intercultura "Mirca Aldini"

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Studio delle metodologie di insegnamento dell'italiano agli stranieri concentrato sugli alunni immigrati.

[09/1999 – 07/2004] **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "A. Righi"

Indirizzo: Cesena, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Attività di clownterapia all'interno dell'Associazione l'Aquilone di Iqbal dal 2016 a oggi.

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testo, foglio elettronico, ecc.) | Software compensativi Anastasis | Utilizzo di Coding in Didattica | Buona padronanza dei servizi di Google | Gestione posta elettronica e social network

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze relazionali

Capacità di instaurare rapporti di fiducia con bambini e ragazzi, con i colleghi, gli insegnanti e le famiglie dei ragazzi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze direzionali e di team work

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro. Direzione, coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cesena, 20/12/2021