



# ALESSANDRA CAFAGNA

---

Data di nascita: 27/07/1986 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | (+39) 3273991261 |

[alessandra.cafagna86job@gmail.com](mailto:alessandra.cafagna86job@gmail.com) | [alessandracaafagnaedututdsa@pec.it](mailto:alessandracaafagnaedututdsa@pec.it) |

<https://www.linkedin.com/in/alessandracaafagna/> |

Whatsapp Messenger: ALESSANDRA CAFAGNA | 76123, ANDRIA, Italia

## ● OCCUPAZIONE DESIDERATA

---

ATTUALE

**EDUCATRICE SOCIO PEDAGOGICA- TUTOR PER RAGAZZI CON DSA**

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

27/11/2019 – 11/12/2019 – ANDRIA, Italia

**TUTOR DELL' APPRENDIMENTO PER RAGAZZI CON DSA – Studio Associato Psicologico Educativo S.A.PSI**

---

- Ho supportato un piccolo gruppo di 3 bambini con DSA di scuola primaria nel loro percorso di studio

06/03/2017 – 05/05/2017 – ANDRIA, Italia

**TIROCINANTE PRE LAUREA MAGISTRALE (150 ORE) – Ente di Formazione Professionale Andria Due Punto Zero**

---

- Orientamento e disbrigo pratiche burocratiche per il Programma Europeo Garanzia Giovani;
- Attività amministrativa: tenuta fogli presenze; registro di classe; questionario di monitoraggio e gradimento del servizio formativo erogato; formulario per presentazione progetti;
- Screening dei curricula dei docenti

30/05/2014 – 24/07/2014 – BARI, Italia

**COLLABORAZIONE STUDENTESCA PART- TIME (150 ORE) – Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento Gestione Finanziarie**

---

- Addetta mansioni d'ufficio (Smistamento e archiviazione bollettini postali)

01/10/2012 – 07/12/2012 – BISCEGLIE, Italia

**TIROCINANTE PRE LAUREA TRIENNALE (200 ORE) – IRSEA - ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE**

---

- Affiancamento docenti per attività d'aula rivolto a ragazzi in obbligo formativo;
- Affiancamento docenti per attività d'aula per attività di sensibilizzazione ad argomenti di Educazione Ambientale rivolti a studenti di scuola primaria, secondaria di primo e secondo livello;
- Preparazione materiale formativo;
- Monitoraggio presenze, attività amministrativa; attività di promozione pubblicitaria percorsi formativi

03/03/2009 – 03/07/2009 – ANDRIA, Italia

**SEGRETARIA AMMINISTRATIVA E TUTOR – Associazione Turistica Pro Loco**

---

- Relazione con la clientela e con i soci,
- raccolta e smistamento interno di prenotazioni di visite guidate per il territorio Pugliese.

01/01/2008 – 06/01/2009 – ANDRIA, Italia

**ASSISTENTE DOMICILIARE PER BAMBINI E ANZIANI - SERVIZIO CIVILE – Associazione di Volontariato U.N.I.T.A.L.S.I - Sottosezione di Andria**

---

- Assistenza domiciliare per bambini e anziani;
- Progettazione interventi educativi e formativi;

- Attività amministrativa per organizzazione pellegrinaggi nei vari santuari mariani

## ● FORMAZIONE

---

26/10/2020 – ATTUALE

### **Addetto gestione risorse umane e nuovo processo di social recruiting 4.0**

---

Ente Organizzatore: Talentform Durata: 240 Ore

Qualifica conseguita: **Addetto gestione risorse umane e nuovo processo di social recruiting 4.0**

11/05/2020 – 23/06/2020

### **Addetto front e back office turistico**

---

Durata 240 Ore

Qualifica conseguita: **Addetto front e back office turistico**

30/03/2020 – 30/04/2020

### **Addetto front e back office di segreteria con competenze contabili**

---

Durata: 120 ore

Qualifica conseguita: **Addetto front e back office di segreteria con competenze contabili**

02/2020

### **Corso di Alta formazione in Tutor dell'apprendimento per studenti con DSA**

---

Organizzato e promosso dall'Ente "Centro Promozione Salute - IGEA" Durata: 48 ore

## ● ISTRUZIONE

---

20/12/2018 – 07/02/2019

### **Master in Educazione Sociale**

---

Agenzia Formativa Divulgazione Dinamica Formazione Italia

06/2018 – 21/07/2019

### **Master in Personal Leadership Training**

---

Hrd Training Group Roberto Re

11/2015 – ATTUALE

### **Laurea Magistrale in Formazione e Gestione delle Risorse Umane Curriculum: Educazione degli adulti e Formazione Continua**

---

Università degli Studi Aldo Moro Bari

10/2010 – 25/02/2015

### **Laurea di Primo Livello in Scienze della Formazione (L-19)**

---

Università degli Studi Aldo Moro Bari

Voto 87/110

18/09/2000 – 05/07/2005

### **Diploma Tecnico dei Servizi Sociali**

---

Istituto Professionale Statale per i Servizi Sociali e della Pubblicità - Giuseppe Colasanto Andria

Voto 75/100

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Competenze comunicative**

---

- Ottime capacità comunicative acquisite in ambito universitario e professionale
- Empatia e capacità di ascolto

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze Organizzative**

---

- Ottime capacità di lavorare in autonomia e definire le priorità che un incarico richiede.
- Ottime capacità di coordinamento, progettazione e organizzazione delle fasi
- Gestione del tempo
- Buona resistenza alle situazioni di stress

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Microsoft Office | Padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point | SOCIAL NETWORK | gestione autonoma della posta email | Google Chrome | Certificazione Informatica 7 Moduli User | Eipass Personale ATA | Certificazione Eipass Dpo

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali**

---

La sottoscritta dichiara di aver acquisito le informazioni di cui all'art. 13 Dc. Lg. 196/2003 e successive modificazioni. Autorizzo ad inserire i miei dati nel proprio data base per finalità connesse alla selezione del personale, ovvero per offerte di lavoro attinenti alle mie esigenze lavorative, e a comunicarli ad altre aziende del network. Manifesto il mio consenso al trattamento degli eventuali dati sensibili da me comunicati, per le stesse finalità sopra menzionale. Dichiaro sotto la mia responsabilità che le notizie fornite corrispondono a verità e che non divulgherò informazioni raccolte presso i vs uffici o presso vs network aziendale, impegnandomi sin d'ora alla massima riservatezza. Dichiarazioni sostitutive valide ai sensi art 46,47,76 del DPR.445/2000.