

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRUGLIANO MARILENA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **3204829545**  
Fax  
E-mail marilena.crugliano@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Immenstadt (D) 27 settembre 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **Da maggio 2010 ad oggi**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **“OMNIS” – Perugia**  
• **Tipo di azienda o settore** Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Umbria e presso i Fondi Interprofessionali Fonditalia, Formazienda, Fondo Fapi  
• **Tipo di impiego** Fondatrice – membro del direttivo  
• **Principali mansioni e responsabilità** Socio Fondatore e membro del direttivo dell’ente, Responsabile del processo di Analisi e Definizione dei Fabbisogni; Responsabile del Processo di Erogazione delle attività formative; Monitoraggio e Valutazione; Gestione e organizzazione area commerciale, Coordinatore; Tutor; Progettista, Segreteria didattica e supporto segreteria amministrativa; Coordinamento delle attività, Coordinamento progetti UE.
  
- **Date (da – a)** **Da novembre 2021 ad oggi**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Istituto Omnicomprensivo Salvatorelli – Moneta Marsciano**  
• **Tipo di azienda o settore** Istituto Superiore di II° Grado  
• **Tipo di impiego** Docente  
• **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante classe di concorso A022 e A012
  
- **Date (da – a)** **Da ottobre 2021 a novembre 2021**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Scuola Media Statale Dante Alighieri - G. Pascoli di Città di Castello - Perugia**  
• **Tipo di azienda o settore** Scuola Secondaria di 1° Grado  
• **Tipo di impiego** Docente  
• **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante classe di concorso A022 e A012
  
- **Date (da – a)** **Da settembre 2019 a 11 giugno 2020**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Scuola Primaria Bargellini Istituto Comprensivo A. Vespucci, Via Sgambati 30 – Firenze -**  
• **Tipo di azienda o settore** **Scuola Primaria**  
• **Tipo di impiego** Insegnante di Matematica Scienze e Tecnologia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Insegnante curricolare di matematica, scienze e tecnologia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Da ottobre 2018 al 11 giugno 2019          Scuola Primaria Bargellini Istituto Comprensivo A. Vespucci, Via Sgambati 30 – Firenze -</p> <p><b>Scuola Primaria</b>          Insegnante di Sostegno alunna disabile          Sostegno nella metodologia didattica, pianificazione attività, interprete attraverso il linguaggio labiale delle lezioni frontali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Da novembre 2006 al 9 settembre 2015  <b>ENFAP – UMBRIA via Settevalli 11/E Perugia</b></p> <p>Ente di Formazione regionale di emanazione sindacale UIL Perugia– Umbria          Dipendente a tempo indeterminato          Direzione – Progettazione – Gestione e coordinamento attività formative – rendicontazione.          Docenza          Definizione degli obiettivi e le strategie aziendali, in accordo con quanto definito dal Presidente e dal Consiglio direttivo          Presidio delle attività di analisi e definizione dei fabbisogni formativi, mediante la disamina dei dati e delle informazioni relative al fabbisogno occupazionale a livello sia territoriale che in relazione al mondo del lavoro          Scelta delle risorse ( fornitori) da coinvolgere nello svolgimento delle attività dell’Ente          Stipula dei contratti di acquisto per le forniture strategiche          Definizione della politica di gestione del personale          Selezione del Personale          Coordinamento della progettazione dei corsi          Definizione dei progetti innovativi          Redazione, approvazione ed emissione del Piano annuale di formazione          Valutazione della tempistica con cui avviare la Pubblicizzazione e la Progettazione delle varie iniziative          Reperimento bandi di finanziamento e ricevimento richieste di servizi formativi da parte di clienti;          Pianificazione della Progettazione di Dettaglio dei singoli moduli ed individuazione delle risorse da coinvolgere nella realizzazione della stessa (ogni risorsa effettuerà la verifica sulla progettazione di dettaglio dei moduli affidatigli)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Da Settembre 2000 a ottobre 2006  <b>ITER SCARL - Innovazione Terziario</b></p> <p>Ente di formazione della Confcommercio di Perugia          collaborazione          Responsabile gestione attività formativa.          Responsabile della gestione operativa di tutte le attività formative erogate e supervisione dell’attività svolta da singoli referenti d’area;          Coordinamento e pianificazione delle risorse umane, tecnologiche ed organizzative di progetti/interventi della gestione;          Attivazioni di relazioni con soggetti istituzionali economici e sociali del territorio;          Attività di orientamento finalizzato a porre la persona nelle condizioni di poter effettuare delle scelte personali circa il proprio progetto personale/professionale e di vita. Bilancio di competenze: Valorizzazione delle esperienze personali e professionali; valorizzazione di ciò che si conosce e si sa fare; • Comprensione del trasferimento delle proprie competenze e abilità; utilizzo delle proprie potenzialità;          Matching e Accompagnamento al lavoro: gestione di incontri tra chi cerca e offre lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>Maggio 2008  <b>CoopForm - Perugia</b></p>

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Bilaterale della Lega delle Cooperative  
collaborazione  
Esperto progettazione di progetti nel settore delle cooperative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008  
**Ebrau - Umbria**

Ente Bilaterale dell'Artigianato  
collaborazione  
Esperto progetti fondi interprofessionali dell'artigianato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008  
**UIL Perugia Umbria**

Formazione  
collaborazione  
Membro della commissione Regionale Umbria su incarico della UIL Perugia Umbria, per la verifica dei requisiti di conformità relativi alla progettazione dei corsi di formazione ex art. 22 D.lgs. 626/94 – Delibera giunta Regionale 21/05/2007 n. 790

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2008  
**UIL Perugia Umbria**

Formazione  
collaborazione  
Rappresentante UIL Umbria presso la Regione Umbria per la stesura del regolamento regionale nell'ambito del nuovo apprendistato professionalizzante.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

giugno 1989  
**Istituto d'Istruzione Superiore "G. Gangale" Cirò Marina (KR)**

Diploma di Ragioneria

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2000  
**Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Perugia**

Laurea in Lettere Moderne orientamento storico

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 2003  
**Provincia di Perugia**

Gestire processi formativi a finanziamento pubblico" Provincia di Perugia P.O.R. Ob. 3 Misura D1  
Attestato di frequenza

Novembre – dicembre 2004  
**CENTRO STUDI ORIENTAMENTO** – SEFO Scuola Europea di Formazione per l'Orientamento di Castellanza (MI).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Orientamento di n. 75

Gennaio 2005 – dicembre 2005

**Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza – ISVOR - FIAT - IF**

Master universitario di I livello di 1500 ore in “Progettazione e valutazione dei processi formativi”

Attestato di Qualifica

Maggio – giugno 2008

**Regione Umbria**

Adeguamento e sviluppo delle competenze specifiche degli operatori dell'offerta di formazione professionale impegnati nella gestione del processo di riconoscimento dei crediti formativi" cod. UM.07.03.31.007. PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO ALL'ACCESSO ALLA CERTIFICAZIONE DELLA COMPETENZA DI ASSISTENZA AL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN ATTUAZIONE DELLA DGR 1429 del 3/09/2007

Attestato di frequenza

Settembre 2008 – dicembre 2008

**Enfap Umbria - Perugia**

Corso sull'IMPLEMENTAZIONE DELLE BUONE PRASSI E MODELLIZZAZIONE DI PROCEDURE ALTAMENTE TRASFERIBILI PER LA GESTIONE STRATEGICA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE finanziato dalla Regione Umbria della durata di 370 ore.

Attestato di frequenza

20 Febbraio 2012

CE.DI.S.S. sas Lama San Giustino – PG

Corso di aggiornamento/formazione “**L'implementazione del SGQ aziendale**”

Il piano e gli obiettivi della politica 2012

La carta dei Servizi 2012

Attestato di partecipazione

21 Febbraio 2012

Regione Umbria – Servizio politiche attive del lavoro - Perugia

**Giornata seminariale informativa** per la presentazione del **nuovo Avviso pubblico del Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale**

Aspetti dell'Avviso e del formulario di presentazione delle offerte formative

La logica di progettazione degli interventi formativi da inserire nel Catalogo Unico Regionale dell'Offerta Formativa individuale

29/31 Marzo 2012

HALAL INTERNATIONAL AUTHORITY- Filiale Italia - Bari (segreteria organizzativa)

**Corso di formazione Halal Co-auditor Training**

I principi fondamentali della shariah; Sistema di Gestione Qualità (SGQ); Piano per la sicurezza alimentare Assurance; Punto di Halal critici di controllo (HCCP); Corporate Social Responsibility (CSR); Gestione ambientale e Sostenibilità; Sistema di controllo Halal e Certificazione del Sistema; Halal Management System (HSM); Visita in azienda certificata HIA

Attestato di partecipazione e a seguito di completamento corso certificato HIA valido per l'iscrizione al registro HIA – Co Auditor Training (HCAT)

05/06 Aprile 2012

CE.DI.S.S. sas Lama San Giustino – PG

Corso di aggiornamento/formazione “**La comunicazione assertiva**”

La visione assertiva. L'identikit dell'assertivo. L'assertivo in presenza di un conflitto. Il linguaggio

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>del corpo e le diverse classificazioni tipologiche degli individui. Esempi di stile assertivo. Le Tecniche assertive: Disco rotto, Asserzione negativa, Fogging, Smoking, Inchiesta negativa. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>10/14 Aprile 2012 CE.DI.S.S. sas Lama San Giustino – PG Corso di aggiornamento/formazione <b>“Il processo formativo: dalla pianificazione dell’intervento alla valutazione dei risultati”</b> MOD.1 - Il Processo formativo: caratteri generali (h.4) ; MOD.2 - L’analisi dei fabbisogni (h.8); MOD:3 - La progettazione (h.8); MOD.4 - L’erogazione: organizzazione e gestione della formazione (h.8); MOD.5 - Il monitoraggio secondo i sistemi di qualità della formazione (h.8) Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>13/14 Settembre 2012 CE.DI.S.S. sas Lama San Giustino – PG Corso di aggiornamento/formazione <b>“La psicodinamica dei gruppi e la leadership collaborativa”</b> MOD.1 – <b>La psicodinamica dei gruppi:</b> La dinamica di gruppo e le sue componenti; I caratteri distintivi di un gruppo: senso di radicamento o appartenenza, identificazione e omogeneità, interdipendenza, coesione, definizione della leadership e socializzazione; Gli approcci teorici allo studio della dinamica di gruppo: l’approccio classico e l’approccio psicanalitico; Modelli di dinamiche di gruppo: il training group e il gruppo di apprendimento MOD.2 – <b>La leadership collaborativa:</b> La leadership collaborativa: caratteri generali e specificità del modello;L’approccio conversazionale come strumento di leadership; La conversazione organizzativa e gli elementi culturali chiave: intimità, interattività, inclusione, intenzionalità; Il group management e le problematiche della gestione della collegialità Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20 Settembre 2012 CE.DI.S.S. sas Lama San Giustino - PG Corso di aggiornamento/formazione <b>“La norma ISO 29990: Standard di riferimento per la formazione non formale”</b> MOD.1: <b>I requisiti della ISO 29990:</b> Terminologia; Comprensione e lettura dei bisogni formativi; Progettazione del servizio formativo ; Erogazione della formazione; Monitoraggi possibili; Valutazione del servizio MOD.2: - <b>Il sistema di gestione della ISO 29990:</b> Strategie; Riesame della Direzione e AC/AP; Finanza e gestione del rischio; Risorse umane; Comunicazione interna ed esterna; Risorse ed audit interni; Integrazione con la ISO 9001; Aspetti di auditing della ISO 29990 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Aprile 2018 dicembre 2018</b> <b>Università degli Studi della Repubblica di San Marino – Dipartimento Scienze Umane</b> <b>Corso di Alta Formazione “TECNICO DELL’APPRENDIMENTO” in attività doposcolastiche per DSA 7° edizione. Durata 1 anno accademico</b> <b>Disturbi Specifici dell’apprendimento, Legislazione su DSA, Stili di apprendimento, Progettazione Psico educativa, Gestione dei gruppi...</b></p> <p><u>Tutor dell’Apprendimento.</u></p>

11 – 12 maggio 2020

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Comprensivo A. Vespucci Firenze Corso Nozioni di G-Suite for Educational e Admin Console"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supporto alle scuole nei percorsi di attivazione della piattaforma di Google ma soprattutto presentare i concetti di base, gli accorgimenti e le principali procedure da conoscere per utilizzare le Applicazioni ed i servizi della piattaforma e la Console di Amministrazione.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BASE
- Capacità di scrittura BASE
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Socievole di facile integrazione, disponibile con amici e colleghi, seria e diligente nelle attività svolte, creativa nella risoluzione dei problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione ai contatti interpersonali e relazionali, capacità d'iniziativa e voglia di crescita professionale.  
Grande predisposizione al ruolo di leader.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95,98,ME,XP, VISTA e del pacchetto Microsoft Office  
Buona conoscenza nell'utilizzo di internet.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti secondo le modalità riconosciute dal D.Lgs. 196 / 2003

Perugia, 08/02/2022

Crugliano Marilena